



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е. Ю. Пономарева
«09» 01 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Анапский индустриальный техникум»**

в хуторе Трудобеликовский

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Анапский индустриальный техникум» в х. Трудобеликовский (далее — Филиал) — это обособленное структурное подразделение Частного профессионального образовательного учреждения «Анапский индустриальный техникум» (ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» (далее — Техникум), расположенное вне места его нахождения.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и Положением о данном Филиале, разработанным Техникумом и утвержденным директором Техникума.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности Техникума полностью или частично его полномочия.
- 1.4. Филиал отвечает перед Техникумом за выполнение обязательств, вытекающих из данного Положения. Организационные и финансовые взаимоотношения с Филиалом регулируются приказами и распоряжениями по Техникуму.
- 1.5. Решения об изменении и расширении видов деятельности Филиала принимаются администрацией Техникума, по предложению директора Филиала.
- 1.6. Юридический адрес Филиала: Краснодарский край, ст. Полтавская, ул. Просвещения, 107.
- 1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности филиала:
Краснодарский край, станица Полтавская, улица Жлобы, дом 60А;
Краснодарский край, станица Полтавская, улица Ленина, дом 241;
Краснодарский край, станица Полтавская, улица Просвещения, дом 107; .
Краснодарский край, Красноармейский район, хутор Трудобеликовский, улица Полевая, дом 34/1.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала. Структура Филиала

- 2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Техникума на основании решения единственного собственника имущества Техникума.
- 2.2. Наименование Филиала устанавливается при его создании.
- 2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в устав Техникума в установленном законодательством РФ порядке.

3. Основные цели и предмет деятельности

- 3.1. Целью деятельности Филиала является выполнение всех или части функций Техникума в сфере:
 - 3.1.1. Деятельность в области общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, просвещения, науки, культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, содействие духовному развитию личности.
 - 3.1.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
 - 3.1.3. Обеспечение квалифицированными кадрами рынка труда.
 - 3.1.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
 - 3.1.5. Сохранение и приумножение интеллектуального и технического потенциала региона.
 - 3.1.6. Участие в деле охраны окружающей среды, пропаганда знаний, методов и норм защиты экологии.
 - 3.1.7. Планирование и осуществление контроля качества образовательной и иной деятельности техникума, систематическое повышение уровня качества деятельности и удовлетворения запросов потребителей.
 - 3.1.8. Участие в осуществлении муниципальных, региональных и государственных программ развития науки и образования.
 - 3.1.9. Деятельность учебно-производственных мастерских (лабораторий).
- 3.2. Предметом деятельности Филиала является:
 - 3.2.1. Организация учебного процесса, включающего все виды учебных занятий, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и профессионального обучения, при наличии разрешения на право осуществления

образовательной деятельности записью в реестре лицензий.

4. Управление Филиалом

- 4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, Положением о Филиале. Локальные акты Техникума являются локальными актами Филиала.
- 4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Техникума.
- 4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Техникума.
- 4.4. Руководитель Филиала освобождается от должности приказом директора Техникума.
- 4.5. Структура и штат Филиала утверждаются директором Техникума. Все работники Филиала являются работниками Техникума, принимаются и увольняются приказом по Техникуму, личные дела работников, их трудовые книжки хранятся в Техникуме.
- 4.6. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Техникумом, за подписью директора Техникума, заверенной печатью Техникума, без права приема и увольнения сотрудников филиала.
- 4.7. Руководитель Филиала:
- 4.7.1. планирует, организует и контролирует хозяйственную и образовательную деятельность Филиала;
- 4.7.2. обеспечивает нормальные условия труда и обучения в Филиале; соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов; санитарных и противопожарных норм;
- 4.7.3. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- 4.7.4. утверждает расписание учебных занятий;
- 4.7.5. представляет Филиал в органах власти, во всех организациях и учреждениях по доверенности Техникума;
- 4.7.6. оформляет, подписывает и представляет отчет о деятельности Филиала в Техникум, включая документы учета рабочего времени сотрудников Филиала и документы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4.7.7. является материально ответственным лицом и несет материальную, дисциплинарную и иную ответственность за руководство деятельностью Филиала.

5. Прием в Филиале

- 5.1. При приеме в Филиал обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации:
- гласность и открытость работы приемной комиссии;
 - объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 5.2. Порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Для организации приема создается приемная комиссия Филиала, председателем которой является директор Филиала.
- 5.3. Объем и структура приема обучающихся регламентируется лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 5.4. Филиал ведет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а так же за счет средств краевого бюджета.
- 5.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с условиями приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Филиале, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Филиал сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств Краснодарского края учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, т.е. составляется рейтинг поступающих на основании среднего балла освоения предшествующего уровня образования.

5.10. При зачислении в техникум на основании результатов освоения образовательных программ предыдущего уровня образования при равном количестве баллов:

- учитывать результаты профильных предметов в зависимости от специальности;
- учитывать профиль предыдущего уровня образования (начального, среднего, высшего);

рекомендуются к зачислению наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лица из числа поступающих.

5.11. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения образовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

5.12. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения образовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

5.13. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

5.14. Формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Условиями приема в Филиал и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы и уровня образования, на базе которого осуществляется прием.

5.15. В техникум зачисляются лица наиболее способные и подготовленные к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, прошедшие конкурсный отбор, представившие оригинал документа об образовании, при наличии оплаты за первый месяц обучения (для лиц обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения). Зачисление производится приказом директора техникума.

5.16. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.17. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.18. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.19. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.20. Филиалом создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.21. Условия приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

6. Содержание и организация образовательной деятельности Филиала

6.1. Образовательная деятельность Филиала по соответствующим образовательным программам различного уровня, направленности или по соответствующему виду образования организуется и осуществляется в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным Законом.

6.2. Образовательная деятельность в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

6.3. Обучение в Филиале осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.4. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Филиалом как самостоятельно. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Филиалом применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.6. Сроки получения общего образования и профессионального образования, на базе основного общего и (или) среднего общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки освоения программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц, представляющих собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную

работу), практику.

6.8. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Техникумом.

6.9. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы воспитания, иные компоненты, программы практики, а также оценочные и методические материалы.

6.10. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.11. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

6.12. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе не менее 2 недели в зимний период.

6.13. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика и производственная практика (преддипломная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Педагогического совета.

6.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В случае объединения занятий в учебную пару обязательным является перерыв между академическими часами не менее 5 минут, а между учебными парами - не менее 10 минут.

6.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по специальностям стандарта 3++ составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по специальностям стандарта ТОП-50 составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часа в неделю.

6.16. Численность обучающихся в учебной группе в Филиале устанавливается с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых для образовательной деятельности. Филиал может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы численностью 10-15 человек, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом директора Техникума по представлению директора Филиала.

6.18. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Филиалом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена

непосредственно в Филиале. С этой целью в Филиале могут создаваться учебно-производственные участки (мастерские, лаборатории).

6.19. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20. Учебный год состоит из двух семестров.

6.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

6.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам, дисциплинам (модулям).

6.23. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено», и «не зачтено» и «освоен» / «не освоен». Обучающимся в исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменационных испытаний по учебным дисциплинам.

6.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия.

6.26. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.27. Государственная итоговая аттестация в Филиале проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.28. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.30. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 6.31. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.
- 6.32. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.
- 6.33. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.34. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.
- 6.35. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.36. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Филиалом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 6.37. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 6.38. Обучающимся, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Техникумом.
- 6.39. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Филиалом самостоятельно.
- 6.40. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 6.41. Обучающийся, отчисленный из Филиала по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.
- 6.42. Порядок и условия восстановления в Филиал обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала, определяются локальным нормативным актом Техникума.
- 6.43. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 6.44. Образовательные услуги в Филиале предоставляются на платной основе. С каждым обучающимся Техникум заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Все участники образовательного процесса: административно-управленческий персонал Филиала, преподавательский состав, обучающиеся и их родители (законные представители) - обязаны соблюдать устав Техникума, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников, Положение об оплате

труда сотрудников, Положение о работе с персональными данными, должностные инструкции, приказы, распоряжения, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ.

7.2. Директор Филиала обязан:

7.2.1. Обеспечивать обучающихся и преподавателей условиями для проведения образовательного процесса.

7.2.2. Своевременно информировать коллектив Филиала и обучающихся о вводимых изменениях и дополнениях, а также знакомить с приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, касающимися основных направлений деятельности Филиала и Техникума.

7.3. Директор Филиала имеет право:

7.3.1. Налагать взыскания на обучающихся и сотрудников Филиала, выходить с ходатайством о дисциплинарных взысканиях, отчислении и увольнении за нарушение уставных требований, приказов и распоряжений, невыполнение учебного плана, условий договора, нарушения законодательства РФ.

7.3.2. Подбирать кандидатуры преподавателей и сотрудников.

7.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

7.4.1. Соблюдать договор с Техникумом, выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены.

7.4.2. Своевременно вносить оплату за обучение.

7.5. Обучающиеся в Филиале имеют право:

7.5.1. Свободно высказывать собственное мнение по содержанию обучения.

7.5.2. Пользоваться библиотеками, услугами учебных и других подразделений Филиала.

7.5.3. Получать консультации у преподавателей по дисциплинам учебного плана.

7.5.4. Самостоятельно выбирать форму обучения, место обучения, проходить аттестацию в головном учреждении или любом Филиале Техникума.

7.5.5. Проходить производственную практику, квалификационную стажировку в самостоятельно выбранном месте после заключения Филиалом договора с организацией, предоставляющей базу практики.

7.6. Преподаватели обязаны:

7.6.1. Вести преподавание на высоком теоретическом и методическом уровнях, используя отечественные и зарубежные методики и технологии обучения, реализовать содержание образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.6.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень, ежегодно пересматривать и обновлять учебные программы и другие учебные материалы в соответствии с современными требованиями и положениями законодательной базы РФ.

7.6.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Техникума.

7.6.4. Уважать достоинство, права и свободы обучающихся.

7.7. Преподаватели имеют право:

7.7.1. Свободно высказывать собственное мнение о содержании и организации образовательного процесса.

7.7.2. Реализовывать, согласованные с Техникумом, собственные авторские методики, проводить текущий контроль знаний и умений обучающихся, предлагать для преподавания авторские курсы дисциплин.

7.7.3. Составлять рабочие планы и программы на основе утвержденных Техникумом планов и программ.

7.7.4. Совмещать работу или оказание услуг в Филиале с любой другой деятельностью, если это не наносит ущерба Филиалу.

7.7.5. Вносить в администрацию Техникума предложения по совершенствованию деятельности Филиала.

7.8. Административно-управленческий персонал и преподавательский состав Филиала

формируется из квалифицированных специалистов на договорной основе.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Финансирование деятельности Филиала осуществляет Техникум на основе сметы, которая согласовывается директором Техникума и утверждается единственным собственником имущества Техникума.

8.2. Руководитель Филиала регистрирует Филиал в местных государственных органах и налоговой службе.

8.3. Филиал имеет право (по разовой доверенности Техникума):

8.3.1. приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

8.3.2. требовать возмещение ущерба, причиненного третьими лицами;

8.3.3. пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Бухгалтерский учет финансовой деятельности Филиала осуществляет бухгалтерия Техникума, исчисляет и уплачивает налоги и другие платежи в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Организация документооборота и порядок отчетности между Филиалом и Техникумом устанавливается внутренними распоряжениями и приказами.

9. Порядок и основания прекращения деятельности Филиала

9.1. Деятельность Филиала может быть прекращена:

- в случае убыточности Филиала;
- ликвидации Техникума;
- по распоряжению Техникума;
- по решению суда или органа уполномоченного на то Законом РФ.

9.2. Орган, принявший решение о прекращении деятельности Филиала, определяет порядок и сроки прекращения деятельности, а также осуществляет меры по удовлетворению требований физических и юридических лиц. Объявление о прекращении деятельности Филиала публикуется в печати по месту регистрации Филиала.

9.3. Имущество, оставшееся после прекращения деятельности Филиала, передается в Техникум для использования в образовательном процессе.

Положение разработал:

Заместитель директора по УР

О. В. Харитоновна

Согласовано:

Помощник директора

М. А. Мартэн

Заведующий отделом МО

Е. В. Бурнайкина

Руководитель юридической службы

И. Е. Калинина