



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «28» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Е.Ю. Пономарева  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ «АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Другая форма контроля - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.)

Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, в основном, на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график - календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик) и периодов каникул на каждый год обучения.

Кафедра - структурное подразделение Техникума, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки специалистов по своему направлению. Выполняет все функции ПЦК.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее временные или постоянные нарушения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и нуждающийся в создании специальных условий.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практическая подготовка (практика) - форма организации образовательной деятельности, вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Повторная аттестация - повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля) по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практики с оценки «неудовлетворительно» / «незачет» или «не явился» на положительную оценку и с целью повышения положительной оценки на более высокий бал.

Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, предусмотренных и установленных основной образовательной программой по оценочным материалам.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экзамен - это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, иным компонентам, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, оценка приобретения навыков самостоятельной работы, оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

## 1 ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5

августа 2020 г. № 885/390, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» (далее - Положение) регламентирует общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» (далее - Техникум) по ОПОП СПО (ППССЗ), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями техникума, осуществляющими образовательную деятельность по ОПОП СПО (ППССЗ), реализуемых в техникуме.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, по ОПОП СПО (ППССЗ), вне зависимости от курса, формы обучения.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися ООП СПО - ППССЗ, уровня качества знаний, умений, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ с целью проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

2.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка учебных достижений обучающихся в форме уровня квалификации обучающихся и как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

2.4 Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума, заседаниях кафедр.

2.5 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

2.6 Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем:

- для анализа освоения обучающимися элементов образовательной программы;
- своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала;

- для организации индивидуальных занятий;
- для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

2.7 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и (или) выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

2.8 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Техникумом в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

2.9 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися элементов ООП СПО - ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.10 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом ОПОП СПО (ППССЗ).

2.11 Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.12 Формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

2.13 Для участия в промежуточной аттестации обучающимся по очно-заочной, заочной формам до начала очередной сессии в соответствии с календарным учебным графиком предоставляются справки-вызовы установленного образца. Выдача справок вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

2.14 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» или «зачтено» / «не зачтено», «не явился» с выставлением в журнал «5», «4», «3», «2», «зачтено» / «не

зачтено» («зач»/«не зач»), «не явился» («н/я»).

2.15 Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующую колонку на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося, в приложение к диплому или справку об обучении. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился» проставляются только в ведомостях промежуточной и итоговой аттестации.

2.16 Применяемые в Техникуме формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с момента начала обучения.

2.17 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

2.18 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор Техникума, заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием.

2.19 Обучающийся обязан:

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом, в соответствии с расписанием занятий. В случае систематического непосещения студентом занятий преподаватель обязан поставить об этом в известность учебную часть служебной запиской. На основании этой служебной записки куратор группы готовит претензию заказчику на обучение.

- сдать в период промежуточной аттестации предметы, дисциплины, МДК, ПМ в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Техникумом;

- при наличии академической задолженности ликвидировать ее во время пересдаточной сессии, а в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов / дифференцированных зачетов и экзаменов выполнять его.

2.20 Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет / дифференцированный зачет или экзамен рабочими программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами.

2.21 Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета / дифференцированного зачета получить ведомость промежуточной аттестации в учебной части;

- принимать экзамены или зачеты / дифференцированные зачеты у обучающихся при наличии зачетных книжек или индивидуальной ведомости;

- по окончании промежуточной аттестации в тот же день сдать оформленную ведомость промежуточной аттестации в учебную часть;

- не вносить самостоятельно в ведомости промежуточной аттестации исправления;

- прибыть на экзамен или зачет / дифференцированный зачет в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации;

- не допускать проставление оценки в зачетную книжку, если соответствующая оценка не внесена в ведомость промежуточной аттестации.

2.22 Преподаватель вправе:

- задавать дополнительные вопросы;
- поставить на экзамене, зачете / дифференцированном зачете неудовлетворительную оценку, если в течении семестра обучающийся:
  - а) систематически не выполнял практические и лабораторные работы, не отработал и не сдал их до начала сессии;
  - б) имеет 30% и более пропусков занятий без уважительной причины, а пропущенные материал не отработал и не сдал их до начала сессии;
- поставить на экзамене, зачете / дифференцированном зачете неудовлетворительную оценку, если обучающийся не сдал курсовую работу (проект) по данной дисциплине, МДК, предусмотренную учебным планом в текущем семестре;
- поставить на зачете / дифференцированном зачете (итоговом занятии) оценку или «зачтено» без опроса обучающихся, которые активно участвовали в ходе учебных занятий (имеют оценки «5» и «4»), успешно и своевременно выполняли практические и лабораторные работы.

2.23 В случае несоответствия оценок по предмету, дисциплине, МДК в ведомости промежуточной аттестации и в зачетной книжке, верной является оценка в ведомости промежуточной аттестации.

### 3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

3.1 Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений обучающимися по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК в течении семестра.

3.2 Текущий контроль знаний является обязательным и проводится в ходе учебного процесса преподавателем на любом из видов учебных занятий до начала промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, МДК как по разделам, так и в целом.

3.3 Задачи текущего контроля успеваемости:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течении учебного семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы Техникума;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

3.4. Текущий контроль знаний проводится преподавателем, ведущим данный предмет, дисциплину, МДК согласно рабочей программе, на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (домашнее задание, тестирование, опрос, контрольная работа, директорская контрольная работа, сообщения на практических или семинарских занятиях, защита реферата, и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации. Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью Техникума.

3.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

3.6. Директорская контрольная работа (ДК) проводится письменно ежесеместрово после

вычитки 50% учебных часов запланированных на семестр согласно учебному плану по предмету, дисциплине, МДК, на которые отводится более 60 часов в семестр. Перечень заданий для проведения письменных директорских контрольных работ оформляется преподавателем, ведущим дисциплину. По итогам проведения директорской контрольной работы преподаватель оформляет лист анализа контрольной работы в соответствии с приложением 1, который рассматривается на очередном заседании кафедры (ПЦК).

3.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по предмету, дисциплине, МДК.

3.8 При текущем контроле успеваемости учитываются: выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной работы; результаты предусмотренных учебной программой курса контрольных работ, тестов и т.п.; выполнение домашних заданий; активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях; выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей учебной программой предмета, дисциплины, МДК; посещаемость учебных занятий.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине, предмету, МДК проставляются преподавателем в «Журнал учета учебных занятий» и «Журнал учета обучения по профессиональным модулям».

3.10. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»).

3.11. Для объективной оценки знаний обучающихся и положительной аттестации по предмету, дисциплине, МДК необходимо не менее 3 отметок (при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3.12. Обучающийся имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у куратора учебной группы или у преподавателя во время аудиторных занятий и консультаций.

3.13. В случае невыполнения (некачественного прохождения) текущего контроля, заказчик оповещается о нарушениях договора - выставляется претензия. Юридической службой техникума принимаются соответствующие меры.

3.14. Данные текущего контроля используются учебной частью, кафедрами (ПЦК) и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

#### 4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Целью проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

4.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ ПМ и/или учебных предметов, дисциплин, а также после изучения МДК и прохождения практик в составе ПМ.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком

учебного процесса и расписанием. Перечень предметов, дисциплин, МДК, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом. Расписание промежуточной аттестации составляется учебной частью, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 дней до ее начала.

4.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по практике.

4.5 Экзамен преследует цель оценить работу обучающихся за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4.6 Квалификационный экзамен – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (по возможности), которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. По его итогам возможно присвоение определенной квалификации. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение что вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» с выставлением оценки.

4.7 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, иностранному языку и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается студентами или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по иностранному языку и профильной дисциплине – в устной.

4.8 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.9 Требования промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся. Данный факт фиксируется в приказе директора Техникума по заявлению обучающегося или исходя из особенностей адаптивной образовательной программы.

4.10 Экзамен, зачет и другие формы промежуточной аттестации принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе в составе комиссии, согласно утвержденного директором техникума расписания.

4.11 На проведение зачета в расписании учебных занятий отводится время не менее 2 академических часов (из объема времени, отведенного на изучение дисциплины).

4.12 Задания к зачету составляются на усмотрение преподавателя. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. В случае если преподаватель



использует тестовые задания, то необходимо приложить тесты и эталоны ответов.

4.13 Экзамен проводится в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

4.14 К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- рабочая программа предмета, дисциплины, МДК;
- фонды оценочных средств, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- журнал учета учебных занятий, журнал учета обучения по профессиональным модулям;
- ведомость промежуточной аттестации.

4.15 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.

4.16 В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся.

4.17 Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. В этих случаях он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.18 При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 45 минут.

При проведении письменного экзамена, время подготовки ответов по вопросам билета определяется преподавателем.

4.19 При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 5-6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

4.20 Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК или практикам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.21 Оценки по комплексным видам аттестации проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждому предмету, дисциплине или МДК, при этом в зачетной книжке обучающегося наименования учебной дисциплины, МДК проставляется через дробь, в журнале согласно дате аттестации, записываются слова «Комплексный экзамен» отдельно по каждому предмету, дисциплине или МДК.

4.22 Обучающемуся, не явившемуся на комплексную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку, выставляется неудовлетворительная оценка по всем предметам, дисциплинам или МДК входящим в состав комплексной промежуточной аттестации. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта).

4.23 Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации (заполняется и сдается в учебную часть в день проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов), в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная оценка, «не зачтено», «не явился»). Неудовлетворительная оценка, «не зачтено» или «не явился» в зачетную книжку обучающегося не выставляется.

4.24 Оценка результатов промежуточной аттестации является независимой от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля.

4.25 Курсовая работа (проект) предусмотрена учебным планом, является формой промежуточной аттестации.

4.26 Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) проводится руководителем в

форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в рабочей программе дисциплины, МДК.

4.27 Защита курсовых работ (проектов) проводится по расписанию в соответствующем семестре.

4.28 Защита курсовой работы (проекта) на усмотрение преподавателя может являться допуском к зачету/экзамену по соответствующей дисциплине, МДК.

4.29 Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета в форме дифференцированного зачета и /или зачета, предусмотренных учебным планом, является формой промежуточной аттестации.

4.30 Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяется утвержденной рабочей программой практики. Руководитель практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на организационном собрании.

4.31 Оценка результатов выполнения программы практики проводится в виде защиты отчета по практике обучающимися. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

4.32 Защита отчета по практике производится в последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

4.33 Промежуточная аттестация по составным элементам ПМ (МДК, практики) проводится в соответствующих учебному плану формах и является обязательной.

4.34 Квалификационные экзамены проводятся после успешного освоения обучающимися всех элементов соответствующих ПМ. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, практикам в рамках данного модуля.

4.35 Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также представители работодателей.

4.36 Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

4.37 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.38 Присутствие на зачетах / дифференцированных зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора Техникума или заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.39 Организацию промежуточной аттестации осуществляет учебная часть техникума. Специалисты по организации учебного процесса готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

4.40 В функции специалистов по организации учебного процесса входит:

- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- оформление зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации;
- заполнение учебных карточек обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

4.41 В случае если промежуточная аттестация является завершающей по предмету, дисциплине, МДК, ПМ при их освоении, то она считается итоговой по данному предмету,

дисциплине, МДК, ПМ (оценка вносится в приложение к диплому).

4.42 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки и не имеющие академических задолженностей, считаются успевающими.

4.43 По результатам промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета в конце учебного года обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (для которых установлены сроки ликвидации задолженностей), переводятся на следующий курс условно.

4.44 Условный перевод обучающегося на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

4.45 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением директора техникума устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

## 5 ДОСРОЧНАЯ СДАЧА

5.1 Директору техникума предоставляется право разрешать обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в период текущего семестр в исключительных случаях. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.2 В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает на имя директора техникума заявление (приложение 2), в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности, подтвержденная документально;

- согласие преподавателя принять экзамен (зачет);

- подтверждение заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности.

5.3 Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно по решению директора или его заместителя.

5.4 Для досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающемуся выписывается индивидуальная ведомость.

5.5 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» обучающемуся разрешается пересдача экзамена, зачета / дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни пересдачи.

## 6 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким предметам, дисциплинам, МДК, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, на основании подтверждающего документа и личного заявления распоряжением директора техникума устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения. Для сдачи промежуточной аттестации вне сроков, установленных календарным

учебным графиком, обучающийся должен получить индивидуальную ведомость.

6.3 Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком, в той же форме.

6.4 Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

6.5 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, МДК не более двух раз в сроки, определяемые директором Техникума.

6.6 Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Техникума, который доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 дней до ее начала, размещается на информационном стенде, на сайте Техникума.

Заказчик имеет право заключить с Техникумом дополнительное соглашение об оказании платных образовательных услуг по проведению консультаций вне рамок основной образовательной программы.

6.7 Изменения в расписании в период ликвидации академических задолженностей могут вноситься только с письменного разрешения директора Техникума.

6.8 При возникновении академической задолженности обучающегося по окончании семестра ему назначается первая пересдача согласно графика ликвидации академических задолженностей. Первая пересдача академической задолженности принимается тем же преподавателем, который проводил экзамен (зачет), защиту курсовой работы, отчета по практике.

Прием пересдачи другим преподавателем может проводиться только по согласованию с директором Техникума. Фиксация результатов прохождения промежуточной аттестации в индивидуальной ведомости, зачетной книжке обучающегося производится преподавателем в тот же день.

6.9 В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первичный срок ликвидации задолженности, ему назначается вторая пересдача в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.10 Для первой и второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее двух преподавателей (заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой), включая преподавателя, принимавшего экзамен / зачет / дифференцированный зачет / другую форму контроля.

6.11 В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, предоставленной в учебную часть не позднее 3 дней после выздоровления, или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), ему продлевается конечный срок ликвидации задолженности в соответствии с медицинской справкой. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления обучающегося.

6.12 При повторной сдаче экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты курсовой работы) преподаватель в тот же день заполняет индивидуальную ведомость обучающегося, а также выставляет вновь полученную оценку в зачетную книжку.

6.13 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования в соответствии с утвержденным графиком, подлежат отчислению из

Техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.14 Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, возможна по заявлению обучающегося (приложение 3) на последнем курсе обучения (после сдачи последней сессии до выхода на преддипломную практику), но не более двух экзаменов / дифференцированных зачетов по отдельным учебным предметам, дисциплинам, МДК, изучавшимся на младших курсах.

6.15 Экзамен / дифференцированный зачет с целью повышения оценки принимается комиссией, организуемой учебной частью и включающей не менее двух преподавателей данной дисциплины (заведующего кафедрой) и заместителя директора по учебной работе (заместителя директора филиала).

6.16 Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации и предложения по улучшению ведения учебного процесса в Техникуме обсуждаются на заседаниях кафедр (ПЦК) и заседаниях педагогического совета техникума.

## 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;


- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение на первом этаже и тд.)

7.3 Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;

**Составила:**

Заместитель директора по УР



/О.В.Харитоновна /

**Согласовано:**

Заведующий отделом МО



/О.Н.Аксенова/

**ЧПОУ "Анапский индустриальный техникум"**

**Анализ директорской контрольной работы  
по дисциплине, профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (наименование предмета, дисциплины, МДК)

№	Группа	Количество студентов в группе	Количество писавших студентов	Преподаватель	Теоретическое задание		Практическое задание	
					Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество

Перечень типичных ошибок, допущенных студентами

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
ПЦК/кафедры \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИ.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель  
ПЦК/кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору техникума  
 ФИО директора  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося  
 группы \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить мне досрочно сдать экзамен/зачет (дифференцированный зачет) при проведении промежуточной аттестации в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в \_\_ семестре \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются причины)

Академических задолженностей не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение экзамена/зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий/практики.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись фамилия, инициалы

**СОГЛАСЕН**

Преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись фамилия, инициалы



Директору техникума  
ФИО директора \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне передать предмет(ы) дисциплину(ы) МДК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с целью повышения оценки.

Я проинформирован(а) о том, что передача осуществляется после последней промежуточной аттестации на выпускном курсе до выхода на преддипломную практику.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАННО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы