



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета «29» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  В. В. Пономарев

«29» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся

ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Анапа, 2019 г.

вк а вк 37/19 от 24.09.2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум», приказом Минобрнауки № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» (далее-Техникум).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

1.3 Сроки приема документов на восстановление, перевод с 01 сентября по 15 ноября и с 01 февраля по 15 апреля (не позднее, чем за месяц до начала сессии с разрешения директора техникума).

2. Порядок отчисления обучающихся.

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора техникума.

Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - в связи со смертью;
 - по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
- б) по неуважительным причинам:
- за неуспеваемость;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка Техникума;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - за самовольное прекращение посещения занятий;
 - за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

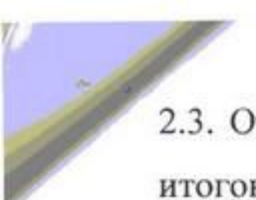
2.2. Отчисление обучающихся из Техникума за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из Техникума обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации.



2.3. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления обучающегося.

2.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по двум или более учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в образовательное учреждение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих

наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.


В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка Техникума является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Техникума и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории Техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Техникума;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума;
- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Техникума.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.



До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками Техникума от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательное учреждение в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники Техникума могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.7. Учебная часть и администрация техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

2.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.9. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений техникума.

2.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в образовательное учреждение студенческий билет, оформленный обходной лист и карту пропуска.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, по окончании учебного года отправляется в архив техникума.

2.11. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, справка об обучении установленного образца.

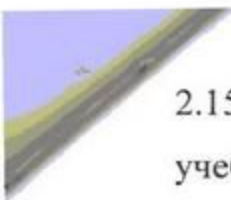
При отчислении обучающегося в связи с окончанием образовательного учреждения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.12. Заместитель директора по учебной работе осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в техникуме;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.13. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.14. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.



2.15. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляет заместитель директора по учебной работе Техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.


3. Порядок восстановления обучающихся.

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в Техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в Техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью Техникума.
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг по решению аттестационной комиссии, но не ранее завершения учебного года (семестра) при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.



Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Техникума за совершение противоправных действий, появление в Техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, производится в течении текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в Техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Техникум в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в Техникум производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме.

Все заявления подлежат обязательной регистрации.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Техникума, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности(профессии) до начала будущей сессии. При наличии дисциплин, имеющих однонаправленность с разницей до 20 %, подлежат переаттестации аттестационной комиссией, но не более 10 дисциплин.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления

туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях.

3.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется задолженность.

3.8. В техникуме плата за восстановление не взимается.


3.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4. Порядок перевода (приема) обучающихся.

4.1. Обучающиеся техникума могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

Прием на обучение в техникум, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. При переводе из техникума в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.



4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, и (или) форму обучения.

4.6. В техникуме при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.7. Перевод (прием) обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в техникуме соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8. Перевод обучающегося техникума осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой техникумом. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому

прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает обучающемуся справку установленного образца согласно приложению.

При этом исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается документ об образовании, а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.10. Обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
на специальность (профессию) _____
(наименование специальности)

на ____ курс на _____ форму обучения".

В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод в образовательном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления и на основе протокола аттестационной комиссии. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательное учреждение, имеет право перейти в течение первого года обучения (после зимней сессии) или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность не допускаются.

4.13. Обучающийся имеет право на перевод в Техникуме на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг возможны для обучающихся, обучающихся только на «отлично» и «хорошо», по решению комиссии по переводу с платного образования на бесплатное.

Перевод в указанных случаях возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

При наличии в образовательном учреждении вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.


Помощник директора



/М. А. Мартэн/

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



/ О. В. Харитонова/

Бланк Техникума

Дата выдачи и регистрационный номер

Справка

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ ,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

_____ ,
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
наименование специальности (профессии)

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /
(подпись) (Расшифровка подписи)

...прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 25 листа
специалист по ОУП
Панина М.А.

